

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO PRZY PRZEBUDOWIE DROGI GMINNEJ NR 160049Z W MIEJSCOWOŚCI PAŁOWO

*dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg*

usługa o wartości zamówienia poniżej kwoty, o której mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

ogłoszenie o zamówieniu opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych – <https://ezamowienia.gov.pl>

Zatwierdzam:

## 1. Nazwa i adres zamawiającego

nazwa: **Gmina Postomino**

adres zamawiającego: Urząd Gminy Postomino  
Postomino 30,  
76-113 Postomino  
tel.: 59 810-85-17

adres poczty elektronicznej przy użyciu której będzie prowadzona komunikacja między zamawiającym a wykonawcą: **zp@postomino.pl**

skrytka e-pup zamawiającego: **/postomino/SkrytkaESP**

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **https://postomino.bip.net.pl**

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenia zamówienia: **https://postomino.bip.net.pl**

Biuletyn Zamówień Publicznych: **https://ezamowienia.gov.pl**

miniPortal: **https://miniportal.uzp.gov.pl**

## 2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2021.1129 ze zm.) w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pełnienia nadzoru przy przebudowie drogi gminnej nr 160049Z w miejscowości Pałowo.
2. Opis robót budowlanych został określony w dokumentacji dostępnej na stronie [www.postomino.bip.net.pl](http://www.postomino.bip.net.pl).
3. Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu końcowego bezusterkowego odbioru robót dla inwestycji**. Termin realizacji robót budowlanych: **7 miesięcy od dnia podpisania umowy**. Trwa procedura wyboru wykonawcy robót budowlanych.
4. Zakres usługi nadzoru inwestorskiego w ramach przedmiotu zamówienia obejmuje przede wszystkim:
  - 1) ochronę interesów Zamawiającego we wszystkich przejawach nadzoru,
  - 2) sprawowanie kontroli zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, umową z wykonawcą robót budowlanych oraz przepisami prawa budowlanego i sztuką budowlaną,
  - 3) sprawdzanie i rozliczanie faktycznie wykonanych robót zgodnie z umową zawartą z wykonawcą wraz z potwierdzaniem kwot do zapłaty,
  - 4) sprawdzenie, potwierdzenie prawidłowości i kompletności dokumentacji rozliczeniowej składanej przez wykonawcę robót budowlanych oraz dokumentacji powykonawczych,
  - 5) sporządzanie kalkulacji porównawczej w przypadku wystąpienia robót zamiennych,
  - 6) sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobiegania zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
  - 7) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad i usterek,

Pełnienie nadzoru inwestorskiego przy przebudowie drogi gminnej nr 160049Z w miejscowości Pałowo

- 8) uczestnictwo w przeglądach,
  - 9) sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych,
  - 10) udział w odbiorze inwestycji,
  - 11) udział w przeglądach gwarancyjnych wykonywanej inwestycji oraz nadzór nad usuwaniem ewentualnych usterek bez dodatkowej zapłaty za te czynności,
  - 12) weryfikacja i zatwierdzanie wniosków materiałowych,
  - 13) sprawdzanie dokumentacji powykonawczej sporządzanej przez Wykonawcę robót,
  - 14) kontrolowanie Wykonawcy robót w zakresie zabezpieczenia warunków bhp na placu budowy i w otoczeniu,
  - 15) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bhp, przepisów p. poz., ochrony środowiska,
  - 16) pobyt na placu budowy w odstępstwach czasu zabezpieczających skuteczny i prawidłowy nadzór, tj. **co najmniej 1 raz w tygodniu**, w czasie prowadzenia robót przez Wykonawcę robót. Każdy pobyt na budowie w czasie prowadzonych robót ma być potwierdzony wcześniejszym (min. 1-dniowe wyprzedzenie) poinformowaniu telefonicznym lub mailowym Zamawiającego o czasie przybycia na teren budowy;
  - 17) informowanie Zamawiającego **najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych** od zaistnienia wszelkich okoliczności mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonywanych przez wykonawcę robót budowlanych, zaistnieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej lub przedmiarach robót,
  - 18) udzielanie odpowiedzi na zapytania Wykonawcy **w terminie 4 dni roboczych** od złożenia zapytania (termin ten obejmuje uzyskanie od Zamawiającego akceptacji projektu odpowiedzi); przed udzieleniem odpowiedzi Wykonawcy, Inspektor nadzoru zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu projektu tej odpowiedzi i uzyskania akceptacji w tym zakresie,
  - 19) co najmniej **1 raz na 2 tygodnie** składanie informacji o stanie zaawansowania robót inwestycji opisanej w Opisie przedmiotu zamówienia, przyczynach ewentualnych opóźnień i zagrożeń w wykonywaniu robót i stosunku Wykonawcy do realizacji przedmiotowego zamówienia,
  - 20) realizację ustaleń, decyzji i poleceń podjętych w czasie spotkań z zakresu prowadzenia robót budowlanych,
  - 21) odpowiedzialność za przepływ informacji pomiędzy Zamawiającym, Wykonawcą a Inspektorem nadzoru,
  - 22) przekazywanie wszelkich odpowiedzi na zapytania, informacji drogą elektroniczną - mailem zarówno Zamawiającemu (e-mail: [ug@postomino.pl](mailto:ug@postomino.pl) lub [a.franczak@postomino.pl](mailto:a.franczak@postomino.pl)) jak i Wykonawcy robót,
  - 23) udzielanie ustnych i pisemnych informacji o realizacji zadania na żądanie Zamawiającego oraz opracowanie niezbędnej dokumentacji na żądanie Zamawiającego,
  - 24) stałe konsultacje i doradztwo na rzecz zamawiającego, opiniowanie ewentualnych zmian w dokumentacji,
  - 25) dokonanie innych niezbędnych czynności konsultingowych dla Zamawiającego na etapie realizacji inwestycji.
- 3.5. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego odpowiedzialni są za prowadzenie nadzoru robót budowlanych zgodnie z: ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U.2020.1333) sztuką i wiedzą budowlaną, przepisami i normami, dokumentacją projektową, projektami wykonawczymi, przedmiarami robót oraz Specyfikacjami Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
- 3.6. Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:
- 1) Niedozwolone jest pełnienie nadzoru inwestorskiego przez osoby/firmy, które wykonują jakiegokolwiek prace na rzecz wykonawcy robót budowlanych, w czasie realizacji niniejszej umowy,
  - 2) Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca (Inspektor nadzoru) nie jest upoważniony do wprowadzania żadnych zmian w zakresie realizacji nadzorowanej inwestycji,

- 3) Inspektor Nadzoru ponosi pełną odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe spowodowane istotnymi zmianami wprowadzonymi przez siebie w trakcie realizacji inwestycji, które nie zostały wcześniej pisemnie zaakceptowane przez Zamawiającego,
- 4) Inspektor Nadzoru ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewykonane lub nienależyte wykonanie usług objętych niniejszą umową, w tym usługi nadzoru inwestorskiego, w szczególności za błędy i naruszenia zasad praktyki zawodowej,
- 5) Inspektor Nadzoru zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt transport w celu dotarcia na budowę lub na miejsce narad.

3.7. Kod CPV Wspólnego Słownika Zamówień: 71520000- 9 Usługi nadzoru inwestorskiego.

#### 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu końcowego bezusterkowego odbioru robót dla inwestycji.** Termin realizacji robót budowlanych: **7 miesięcy od dnia podpisania umowy.** Trwa procedura wyboru wykonawcy robót budowlanych.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy na potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej
  - 5.2.1. **w zakresie kwalifikacji zawodowych** – wykażą osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia spełniające niżej określone wymagania:
    - 1) **1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania lub nadzorowania robotami budowlanymi branży drogowej,**
    - 2) **1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania lub nadzorowania robotami budowlanymi branży elektrycznej.**
- 5.3. Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganych przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
- 5.4. Na podstawie art. 116 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### 6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1

- 6.1. **Na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:**
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2. **Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 6.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu – SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ (o ile wszystkie mają zastosowanie)**

- 7.1. Oświadczenie wykonawcy **o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie **z załącznikiem nr 2.**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu

udostępniającego zasoby, potwierdzające brak wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

*Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.*

- 7.2. Oświadczenie wykonawcy o **spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym przez zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 3.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

*Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.*

- 7.3. Oświadczenie wykonawcy **dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy** zgodnie z załącznikiem nr 4.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.

*Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.*

- 7.4. W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z załącznikiem nr 5.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lud doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

*Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:*

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez wykonawcę lub wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

7.5. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp **zgodnie z załącznikiem nr 6** należy złożyć **w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**.

7.6. **Pełnomocnictwo** (o ile dotyczy)

*Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:*

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy,
- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy,
- **cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy,
- **cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

## **8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

8.5. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 8.5.1. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności robotami budowlanymi odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **zgodnie z załącznikiem nr 7**.

*Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.*

- 8.6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujące podmiotowe środki dowodowe:
- 8.6.1. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Dokumenty KRS lub CEIDG pobiera się odpowiednio ze stron Ministerstwa Sprawiedliwości lub ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej. Dokumenty pobrane z powyższych stron mają moc dokumentów wydanych przez wskazane upoważnione podmioty. **Dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty przekazuje się jako dokument elektroniczny.**

- 8.7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.**
- 8.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, **jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

**Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.**

## **9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których, zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

### 9.1. Informacje ogólne

- 1) Środkami komunikacji elektronicznej pomiędzy zamawiającym a wykonawcami są:
  - a) miniPortal, który jest dostępny pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
  - b) ePUAPu dostępny pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
  - c) poczta elektroniczna: [zp@postomino.pl](mailto:zp@postomino.pl)z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu miniPortalu.
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do



następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”.

- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę przekazania na ePUAP.
- 6) Dane postępowania można wyszukać na „*Liście wszystkich postępowań*” w miniPortalu klikając wcześniej opcję „*Dla Wykonawców*” lub ze strony głównej z zakładki *Postępowania w miniPortalu*.

#### 9.2. Sposób złożenia oferty

- 1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w *szczegółach danego postępowania*.
- 3) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
- 4) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym pliku i oznaczonym jako „*Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”.
- 5) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6) **Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych opublikowana została opinia dotycząca elektronicznego podpisywania ofert: <https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej>.**
- 7) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania.
- 8) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### 9.3. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami - *nie dotyczy składania ofert*

- 1) Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
  - a) dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Dokumenty elektroniczne składane są przez wykonawcę jako załączniki do „Formularza do komunikacji”
  - lub
  - b) poczty elektronicznej e-mail: [zp@postomino.pl](mailto:zp@postomino.pl).

- 2) W korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub sygnaturą nadaną przez zamawiającego.
- 3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

#### 9.4. Zalecenia Zamawiającego

- 1) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg .jpeg **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
- 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
- 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
- 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem w formacie XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 6) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 7) Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisywania plików oferty.

#### 9.5. Zwracanie się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ:

- 1) **Zaleca się zadawanie pytań do SWZ za pośrednictwem poczty elektronicznej: [zp@postomino.pl](mailto:zp@postomino.pl).**
- 2) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielenia odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### 9.6. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

Adam Franczak tel. 59 846 44 57 w zakresie przedmiotu zamówienia

Sylwia Stępień tel. 59 846 44 38 w zakresie procedury zamówień publicznych, e-mail: [zp@postomino.pl](mailto:zp@postomino.pl).

## 10. Opis sposobu przygotowania oferty

10.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza „OFERTA” załącznik nr 1 do SWZ.

10.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 10.3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 10.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

#### **11. Termin składania i otwarcia ofert**

- 11.1. Ofertę należy złożyć do dnia **25 listopada 2021 r. do godz. 9<sup>00</sup>**.
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert, tj. **25 listopada 2021 r. o godz. 10<sup>00</sup>**. Zamawiający, zgodnie z ustawą Pzp nie ma obowiązku przeprowadzania publicznego otwarcia ofert. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 11.3. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 11.4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 11.7. Informację o złożonych ofertach albo unieważnieniu postępowania, Zamawiający, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert, przekaze Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

#### **12. Termin związania ofertą**

- 12.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres - 30 dni, do upływu terminu określonego dnia **24 grudnia 2021 r.**
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **13. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **14. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 14.1. **Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.**
- 14.2. Oferowana cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty).
- 14.3. Cena powinna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie.
- 14.4. Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.
- 14.5. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

#### **15. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:  
**KRYTERIUM I - Cena - 60%**  
**KRYTERIUM II - Doświadczenie inspektora nadzoru - 40%.**

2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów.
3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą łączną ilość punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Sposób oceny ofert: w trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

$$\text{Łączna ilość punktów} = \text{punkty uzyskane w ramach kryterium „Cena”} + (\text{plus}) \text{ punkty uzyskane w ramach kryterium „Doświadczenie inspektora nadzoru”}$$

$$\text{„Cena”} = \frac{\text{Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena”}}{\text{Najniższa oferowana cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu „Cena”}} \times 60 \text{ pkt}$$

**Cena ofertowa badanej oferty**

5. Sposób przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie inspektora nadzoru”

Ocenie będzie podlegało doświadczenie inspektora nadzoru posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania lub nadzorowania robotami budowlanymi **branży drogowej**, tj. osoby wykazanej w załączniku nr 7 Wykaz osób. Poprzez doświadczenie inspektora nadzoru należy rozumieć doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych polegających na **budowie lub przebudowie drogi o nawierzchni asfaltowej o długości co najmniej 400 mb w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**

- 15.5.1. Jeżeli Wykonawca wykaże doświadczenie inspektora nadzoru branży drogowej w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych polegających na **budowie lub przebudowie drogi o nawierzchni asfaltowej o długości co najmniej 400 mb** w ilości –1, wówczas otrzyma 10 punktów w kryterium „doświadczenie”,
  - 15.5.2. Jeżeli Wykonawca wykaże doświadczenie inspektora nadzoru branży drogowej w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych polegających na **budowie lub przebudowie drogi o nawierzchni asfaltowej o długości co najmniej 400 mb** w ilości – 2, wówczas otrzyma 20 punktów w kryterium „doświadczenie”,
  - 15.5.3. Jeżeli Wykonawca wykaże doświadczenie inspektora nadzoru branży drogowej w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych polegających na **budowie lub przebudowie drogi o nawierzchni asfaltowej o długości co najmniej 400 mb** w ilości – 3, wówczas otrzyma 30 punktów w kryterium „doświadczenie”,
  - 15.5.4. Jeżeli Wykonawca wykaże doświadczenie inspektora nadzoru branży drogowej w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych na **budowie lub przebudowie drogi o nawierzchni asfaltowej o długości co najmniej 400 mb** w ilości – 4, wówczas otrzyma 40 punktów w kryterium „doświadczenie”.
6. Jeżeli Wykonawca nie wykaże doświadczenia inspektora nadzoru branży drogowej w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych polegających na **budowie lub przebudowie drogi o nawierzchni asfaltowej o długości co najmniej 400 mb** wówczas otrzyma 0 punktów w kryterium - „doświadczenie inspektora nadzoru” .

## 16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 17. Formalności, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osób reprezentujących wykonawcę przy podpisywaniu umowy,
- 17.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

#### **18. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności**

Zamawiający nie określa obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia obejmuje czynności wykonywane przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2020.1333), które nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy (opinia UZP).

#### **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 19.2. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579 – 590 ustawy Pzp.

#### **20. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

**Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

- 20.1. Z uwagi na trudności w skoordynowaniu poszczególnych branż budowlanych, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 20.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **21. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

#### **22. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

#### **23. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia.

#### 24. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### 25. Dodatkowe informacje

25.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty, z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### 26. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Postomino z siedzibą – Urząd Gminy Postomino, Postomino 30, 76-113 Postomino,
- W sprawach z zakresu danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych. Kontakt może odbyć się drogą elektroniczną na adres e-mail: [iod@postomino.pl](mailto:iod@postomino.pl) lub pisemnie na adres Urząd Gminy Postomino, 76-113 Postomino 30, z dopiskiem IOD.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Pełnienie nadzoru inwestorskiego przy przebudowie drogi gminnej nr 160049Z w miejscowości Pałowo ”**,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przetwarzane przez czas wskazany w przepisach prawa ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- stosowanie do art. 22 RODO w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana; przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,*
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*),
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej specyfikacji stosuje się przepisy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2021.1129 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze.

## 27. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Ogólne warunki umowy zostały określone w poniższym projekcie umowy:

Umowa nr .....

zawarta dnia .....w Postominie pomiędzy:

**Gminą Postomino** reprezentowaną przez:

**Janusza Bojkowskiego - Wójta Gminy Postomino**

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Postomino– Doroty Bałukonis**

a

.....

.....

..... NIP .....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „**Przebudowa drogi gminnej nr 160049Z w m. Pałowo**” została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego przy przebudowie drogi gminnej nr 160049Z w miejscowości Pałowo.
2. Zakres usługi nadzoru inwestorskiego w ramach przedmiotu umowy obejmuje przede wszystkim:
  - 1) ochronę interesów Zamawiającego we wszystkich przejawach nadzoru,
  - 2) sprawowanie kontroli zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, umową z wykonawcą robót budowlanych oraz przepisami prawa budowlanego i sztuką budowlaną,
  - 3) sprawdzanie i rozliczanie faktycznie wykonanych robót zgodnie z umową zawartą z wykonawcą wraz z potwierdzaniem kwot do zapłaty,
  - 4) sprawdzenie, potwierdzenie prawidłowości i kompletności dokumentacji rozliczeniowej składanej przez wykonawcę robót budowlanych oraz dokumentacji powykonawczych,
  - 5) sporządzanie kalkulacji porównawczej w przypadku wystąpienia robót zamiennych,

Pełnienie nadzoru inwestorskiego przy przebudowie drogi gminnej nr 160049Z w miejscowości Pałowo

- 6) sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobiegania zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
  - 7) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad i usterek,
  - 8) uczestnictwo w przeglądach,
  - 9) sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych,
  - 10) udział w odbiorze inwestycji,
  - 11) udział w przeglądach gwarancyjnych wykonywanej inwestycji oraz nadzór nad usuwaniem ewentualnych usterek bez dodatkowej zapłaty za te czynności,
  - 12) weryfikacja i zatwierdzanie wniosków materiałowych,
  - 13) sprawdzanie dokumentacji powykonawczej sporządzanej przez Wykonawcę robót,
  - 14) kontrolowanie Wykonawcy robót w zakresie zabezpieczenia warunków bhp na placu budowy i w otoczeniu,
  - 15) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bhp, przepisów p. poz., ochrony środowiska,
  - 16) pobyt na placu budowy w odstępstwach czasu zabezpieczających skuteczny i prawidłowy nadzór, tj. **co najmniej 1 raz w tygodniu**, w czasie prowadzenia robót przez Wykonawcę robót. Każdy pobyt na budowie w czasie prowadzonych robót ma być potwierdzony wcześniejszym (min. 1-dniowe wyprzedzenie) poinformowaniu telefonicznym lub mailowym Zamawiającego o czasie przybycia na teren budowy;
  - 17) informowanie Zamawiającego **najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych** od zaistnienia wszelkich okoliczności mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonywanych przez wykonawcę robót budowlanych, zaistnieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej lub przedmiarach robót,
  - 18) udzielanie odpowiedzi na zapytania Wykonawcy **w terminie 4 dni roboczych** od złożenia zapytania (termin ten obejmuje uzyskanie od Zamawiającego akceptacji projektu odpowiedzi); przed udzieleniem odpowiedzi Wykonawcy, Inspektor nadzoru zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu projektu tej odpowiedzi i uzyskania akceptacji w tym zakresie,
  - 19) co najmniej **1 raz na 2 tygodnie** składanie informacji o stanie zaawansowania robót inwestycji opisaney w Opisie przedmiotu zamówienia, przyczynach ewentualnych opóźnień i zagrożeń w wykonywaniu robót i stosunku Wykonawcy do realizacji przedmiotowego zamówienia,
  - 20) realizację ustaleń, decyzji i poleceń podjętych w czasie spotkania z zakresu prowadzenia robót budowlanych,
  - 21) odpowiedzialność za przepływ informacji pomiędzy Zamawiającym, Wykonawcą a Inspektorem nadzoru,
  - 22) przekazywanie wszelkich odpowiedzi na zapytania, informacji drogą elektroniczną - mailem zarówno Zamawiającemu (e-mail: [ug@postomino.pl](mailto:ug@postomino.pl) lub [a.franczak@postomino.pl](mailto:a.franczak@postomino.pl)) jak i Wykonawcy robót,
  - 23) udzielanie ustnych i pisemnych informacji o realizacji zadania na żądanie Zamawiającego oraz opracowanie niezbędnej dokumentacji na żądanie Zamawiającego,
  - 24) stałe konsultacje i doradztwo na rzecz zamawiającego, opiniowanie ewentualnych zmian w dokumentacji,
  - 25) dokonanie innych niezbędnych czynności konsultingowych dla Zamawiającego na etapie realizacji inwestycji.
4. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego odpowiedzialni są za prowadzenie nadzoru robót budowlanych zgodnie z: ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U.2020.1333) sztuką i wiedzą budowlaną, przepisami i normami, dokumentacją projektową, projektami wykonawczymi, przedmiarami robót oraz Specyfikacjami Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
5. Inne postanowienia dotyczące przedmiotu umowy:
- 1) Niedozwolone jest pełnienie nadzoru inwestorskiego przez osoby/firmy, które wykonują jakiegokolwiek prace na rzecz wykonawcy robót budowlanych, w czasie realizacji niniejszej umowy,

Pełnienie nadzoru inwestorskiego przy przebudowie drogi gminnej nr 160049Z w miejscowości Pałowo



- 2) Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca (Inspektor nadzoru) nie jest upoważniony do wprowadzania żadnych zmian w zakresie realizacji nadzorowanej inwestycji,
- 3) Inspektor Nadzoru ponosi pełną odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe spowodowane istotnymi zmianami wprowadzonymi przez siebie w trakcie realizacji inwestycji, które nie zostały wcześniej pisemnie zaakceptowane przez Zamawiającego,
- 4) Inspektor Nadzoru ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewykonane lub nienależyte wykonanie usług objętych niniejszą umową, w tym usługi nadzoru inwestorskiego, w szczególności za błędy i naruszenia zasad praktyki zawodowej,
- 5) Inspektor Nadzoru zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt transport w celu dotarcia na budowę lub na miejsce narad.

## § 2

### Termin realizacji umowy

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu końcowego bezusterkowego odbioru robót dla inwestycji.** Termin realizacji robót budowlanych: **7 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

## § 3

1. Zamawiający powołuje następujących inspektorów nadzoru:
  - 1) inspektor nadzoru branży drogowej- .....
  - 2) inspektor nadzoru branży elektrycznej - .....

## § 4

### Cena przedmiotu umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

**brutto** ..... zł, słownie: ..... złotych,

podatek VAT .....%

**netto** ..... zł.

*W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w formularzu oferty, że nie jest podatnikiem podatku VAT, Zamawiający zastosuje w umowie poniższy zapis:*

*„Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT; Wykonawca jest zwolniony podmiotowo na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca za zrealizowaną usługę wystawi fakturę VAT”.*

2. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe pozostaje niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy bez względu na faktyczne terminy odbiorów robót budowlanych, okresu udzielonej gwarancji przez Wykonawcę robót oraz ilość, zakres i wartość udzielonych Wykonawcy robót przez Zamawiającego, umów na wykonanie robót dodatkowych i robót zamiennych, a także ilość i wynik przeprowadzonych przeglądów w okresie gwarancji.
3. Faktura płatna będzie przelewem za pośrednictwem metody podzielonej płatności, z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy należy do Wykonawcy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na: GMINA POSTOMINO, Postomino 30, 76-113 Postomino, NIP 499-04-24-533.
6. W przypadku błędnie wystawionej faktury termin płatności liczony jest od daty złożenia faktury korygującej.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego przy przebudowie drogi gminnej nr 160049Z w miejscowości Pałowo

- 1) papierowej,
  - 2) elektronicznej na adres [fakury@postomino.pl](mailto:fakury@postomino.pl),
  - 3) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi w partnerstwie publiczno-prawnym.
8. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru takiej formy dokumentu) winna się składać z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz m.in. danych zawierających:
- 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności,
  - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
9. Zamawiający informuje, że identyfikatorem Zamawiającego na platformie PEF, który umożliwi złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest NIP 499-04-24-533.

#### **§ 5**

Nie dopuszcza się możliwości dokonania cesji wierzytelności na osoby trzecie.

#### **§ 6**

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie swych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w przypadkach, gdy takie niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie spowodowane zostało zaistnieniem siły wyższej. Zamawiający zastrzega sobie prawo zawieszenia usług na czas działania siły wyższej w przypadku wystąpienia siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza nadzwyczajny przypadek pozostający poza kontrolą, działaniami lub powstrzymaniem się od działań przez stronę, którego nie sposób było przewidzieć ani uniknąć, który zaistniał po dniu podpisania niniejszej umowy. Za okoliczności stanowiące siłę wyższą dla celów niniejszej umowy uznaje się przede wszystkim wojnę, klęski żywiołowe i inne działania sił przyrody, strajki, awarie, a także nadzwyczajne działania rządowe i administracyjne oraz działania podmiotów mających wpływ na wykonanie niniejszej umowy, a których działalność jest niezależna od stron umowy.
3. Każda ze stron, w miarę możliwości, zobowiązuje się poinformować drugą stronę o przypadkach i charakterze siły wyższej, które mogłyby mieć wpływ na wypełnienie ich wzajemnych zobowiązań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

#### **§ 7**

##### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowania są kary umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za każdy przypadek niezastosowania się do czynności zapisanych w §1 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 200 zł brutto, z tymże:
    - a) za każdą nieobecność inspektora nadzoru na placu budowy lub w siedzibie Zamawiającego, w terminie o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 16 i 19 umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto,
    - b) za zwłokę w udzieleniu odpowiedzi na zapytania Wykonawcy w terminie określonym w §1 ust. 2 pkt 18 w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto - za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto,
  - 3) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto,
  - 2) za zwłokę w zapłacie faktury – odsetki ustawowe.
4. Kara określona w ust. 3 nie przysługuje w przypadku odstąpienia od umowy na podstawie § 8 ust. 1.

5. Strony ustalają, że maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia umownego netto określonego w §4.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Kara pieniężna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienie umowy w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Stronę z żądaniem zapłaty.

#### **§ 8**

##### **Odstąpienie od umowy**

Oprócz przypadków wymienionych w ustawie Prawo zamówień publicznych, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - 1) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
  - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od niniejszej umowy w sytuacji, gdy w terminie 30 dni od podpisania umowy, Wykonawca nie rozpoczął realizacji niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z uzasadnieniem pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonane części umowy. Wykonawca nie będzie zgłaszać roszczeń z tytułu niewykonanej części umowy.

#### **§ 9**

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
  - 1) zmiany terminu realizacji robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego,
  - 2) wystąpienia siły wyższej.

#### **§ 10**

Ewentualne spory wynikające z postanowień umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - a) oferta Wykonawcy złożona w przedmiotowym postępowaniu,
  - b) specyfikacja warunków zamówienia wraz ze zmianami i wyjaśnieniami.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

**Zamawiający:**  
Gmina Postomino  
Postomino 30,  
76 – 113 Postomino

**OFERTA**

Pełna nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby Wykonawcy: .....

Adres e-mail .....

Adres skrzynki ePUAP .....

Nr telefonu Wykonawcy: .....

REGON .....

NIP .....

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wskazać pełnomocnika (lidera) .....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu składam niniejszą ofertę na:

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego  
przy przebudowie drogi gminnej nr 160049Z w miejscowości Pałowo**

ZP.271.32.2021.SS

Oferuję:

**kryterium - cena**

**cena oferty brutto zł** .....

słownie: .....

w tym stawka podatku VAT ..... %

*\*W przypadku, gdy Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT, należy wpisać taką informację i podać podstawę prawną*

**kryterium - doświadczenie inspektora nadzoru**

Oświadczam, że skierowany do realizacji zamówienia inspektor nadzoru ..... (wskazać imię i nazwisko),

**Ocenie będzie podlegało doświadczenie inspektora nadzoru posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania lub nadzorowania robotami budowlanymi branży drogowej tj. osoby wykazanej w załączniku nr 7 Wykaz osób. Poprzez doświadczenie inspektora nadzoru należy rozumieć doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych polegających na budowie lub przebudowie drogi o nawierzchni**

**asfaltowej o długości co najmniej 400 mb w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w ilości:**

- 1 kierowana lub nadzorowana robota budowlana
- 2 kierowane lub nadzorowane roboty budowlane
- 3 kierowane lub nadzorowane roboty budowlane
- 4 kierowane lub nadzorowane roboty budowlane

I.p.	nadzorowana lub kierowana robota budowlana polegająca na budowie lub przebudowie drogi o nawierzchni asfaltowej o długości co najmniej 400 mb	rodzaj nawierzchni drogi	długość nadzorowanej drogi w mb	nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana	data zakończenia realizacji usługi
1					
2					
3					
4					

**UWAGA:**

Wykonawca wykazuje doświadczenie jednego inspektora nadzoru (jednej osoby) z uprawnieniami budowlanymi do kierowania lub nadzorowania robotami budowlanymi branży drogowej. Zamawiający przyznając punkty w kryterium: doświadczenie inspektora nadzoru, nie będzie łączył doświadczenia dwóch różnych inspektorów nadzoru. W przypadku wykazania doświadczenia dwóch różnych inspektorów nadzoru, Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie tego inspektora, który będzie miał wykazaną większą ilość nadzorowanych lub kierowanych robót budowlanych.

**Oświadczam, że:**

- 1) w celu spełniania warunku udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udostępniających te zasoby zgodnie z przepisami art. 118 ustawy Pzp *(należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat):*

**TAK**

.....  
 .....  
*(należy podać nazwę podmiotu udostępniającego zasoby, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**NIE**

**UWAGA:** W przypadku, gdy wykonawca zaznaczy „TAK”, do oferty należy dołączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ

- 2) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym, nie mogą być one udostępniane\*:  
.....
- 3) wybór naszej oferty będzie prowadził/nie będzie\* prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.  
W przypadku treści pozytywnej proszę wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego; wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie: .....  
Treść pozytywna będzie powodowała obowiązek doliczenia przez Zamawiającego do ceny oferty Wykonawcy podatku od towarów i usług.
- 4) Wykonawca jest *(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)*:
- mikroprzedsiębiorstwem
  - małym przedsiębiorstwem
  - średnim przedsiębiorstwem
  - jednoosobowa działalność gospodarcza
  - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
  - inny rodzaj
- 5) zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia i zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 6) w cenie wskazanej w niniejszej ofercie zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- 7) oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
podpis elektroniczny

.....  
miejsowość, data

*\*niepotrzebne skreślić*

Nazwa i adres wykonawcy/wykonawcy występującego wspólnie/podmiotu udostępniającego zasoby\*:

.....

.....

NIP .....

REGON .....

*\*niepotrzebne skreślić*

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Pełnienie nadzoru inwestorskiego przy przebudowie drogi gminnej nr 160049Z w miejscowości Pałowo” oświadczam, że:

1. **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp**
2. **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.**

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis elektroniczny)

#### **Uwaga:**

W przypadku składania oferty przez **wykonawców występujących wspólnie** oświadczenie składa każdy z wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach **podmiotu udostępniającego zasoby**, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasób.

Nazwa i adres wykonawcy/wykonawcy występującego wspólnie/podmiotu udostępniającego zasoby\*:

.....

.....

NIP .....

REGON .....

*\*niepotrzebne skreślić*

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Pełnienie nadzoru inwestorskiego przy przebudowie drogi gminnej nr 160049Z w miejscowości Pałowo” oświadczam, że:

**spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5 SWZ.**

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis elektroniczny)

#### **Uwaga:**

W przypadku składania oferty przez **wykonawców występujących wspólnie**, oświadczenie składa każdy z wykonawców w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach **podmiotu udostępniającego zasoby**, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasób.



Nazwa i adres wykonawcy/wykonawcy występującego wspólnie/podmiotu udostępniającego zasoby\*:

.....  
.....

*\*niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ISTNIENIA PODSTAW WYKLUCZENIA (składa wyłącznie podmiot, co do którego istnieją podstawy wykluczenia)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Pełnienie nadzoru inwestorskiego przy przebudowie drogi gminnej nr 160049Z w miejscowości Pałowo” oświadczam, że:

**zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... (spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5 ustawy Pzp) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 ze zm.)**

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki lub czynności:

.....  
.....

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis elektroniczny)

**Uwaga:**

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) **o ile ma zastosowanie**

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasób **o ile ma zastosowanie**

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby:

.....  
.....  
.....

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY  
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pn.: „Pełnienie nadzoru inwestorskiego przy przebudowie drogi gminnej nr 160049Z w miejscowości Pałowo”

.....  
(nazwa i adres **podmiotu udostępniającego zasoby**)

**Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji:**

.....  
(nazwa i adres **wykonawcy**, któremu podmiot udostępniający oddaje do dyspozycji zasoby)

**niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby

- doświadczenie
- kwalifikacje zawodowe

2. Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

.....

3. Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

.....

4. Zakres realizacji usług, których wskazane zdolności dotyczą (*wymagane jest wskazanie w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą*):

.....

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis elektroniczny)

Nazwy i adresy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....  
 .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA\***

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu pn.:

„Pełnienie nadzoru inwestorskiego przebudowie drogi gminnej nr 160049Z w miejscowości Pałowo”

l.p.	Nazwa wykonawcy	Zakres prac, które będą realizowane przez poszczególnych wykonawców
1		
2		
3		
....		

....., dnia ..... r.  
 (miejscowość)

.....  
 (podpis elektroniczny)

*\*składają wyłącznie Wykonawcy WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA*

# UWAGA

## **ZAŁĄCZNIKA NR 7 WYKONAWCA NIE ZAŁĄCZA DO OFERTY**

Do złożenia załącznika nr 7 zostanie wezwany wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

Nazwa i adres wykonawcy:

.....  
 .....

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA***zgodnie z warunkiem określonym w SWZ*

<b>l.p.</b>	<b>imię i nazwisko</b>	<b>nazwa i numer uprawnień</b>	<b>zakres wykonywanych czynności</b>	<b>informacja o podstawie do dysponowania osobą*</b>
1	2	3	4	5
1			inspektor nadzoru branży drogowej	
2			inspektor nadzoru branży elektrycznej	

\*W przypadku, gdy wskazana osoba jest wykonawcą lub związana jest z wykonawcą stosunkiem prawnym (np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę ) należy wpisać „**zasób własny**”

W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona wykonawcy przez inny podmiot (związana jest z podmiotem udostępniającym zasób stosunkiem prawnym - np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę) należy wpisać „**zasób udostępniony**”

....., dnia ..... r.  
 (miejscowość)

.....  
 (podpis elektroniczny)