

ZARZĄDZENIE NR 157/2018
WÓJTA GMINY POSTOMINO

z dnia 8 czerwca 2018 r.

**w sprawie powołania komisji do przygotowania i przeprowadzenia postępowań
o udzielenie zamówienia publicznego pn.: "Budowa wiaty rekreacyjnej w m. Kanin"
i „Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem map do
celów projektowych oraz badaniami gruntu dla zadania inwestycyjnego pn.:
Zagospodarowanie terenu w miejscowości Nosalin”**

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2017.1579 z późn. zm.) oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2017.1875 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego pn.: "Budowa wiaty rekreacyjnej w m. Kanin" i „Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem map do celów projektowych oraz badaniami gruntu dla zadania inwestycyjnego pn.: Zagospodarowanie terenu w miejscowości Nosalin”, w składzie:

1. Sylwia Stępień - przewodnicząca komisji,
2. Adam Franczak - członek komisji,
3. Adam Kallaur - członek komisji,
4. Karolina Litwin - członek komisji.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Postomino

Janusz Bojkowski

Załącznik do zarządzenia Nr 157/2018

Wójta Gminy Postomino

z dnia 8 czerwca 2018 r.

Regulamin pracy komisji przetargowej

do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego pn.: "Budowa wiaty rekreacyjnej w m. Kanin" i „Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem map do celów projektowych oraz badaniami gruntu dla zadania inwestycyjnego pn.: Zagospodarowanie terenu w miejscowości Nosalin" zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2017.1579 z późn. zm.).

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Komisja przetargowa powołana jest do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w składzie czteroosobowym.

2. Pracą komisji kieruje przewodniczący komisji.

§ 2. ZADANIA KOMISJI PRZETARGOWEJ

1. Do wspólnych zadań komisji przetargowej należą w szczególności następujące czynności: wybór trybu postępowania, określenie warunków udziału w postępowaniu, określenie kryteriów wyboru oferty, określenie wymogów w sprawie zatrudniania na umowę o pracę, ustalenie istotnych postanowień umowy oraz określenie przewidywanych zmian do umowy, udzielanie wyjaśnień na zapytania złożone do treści SIWZ, publiczne otwarcie ofert, badanie i ocena ofert, propozycje w zakresie: wykluczenia wykonawców, odrzucenia oferty, unieważnienia postępowania lub wyboru najkorzystniejszej oferty, przy czym powyższe czynności stanowią jedynie propozycje, które następnie zatwierdzane są przez kierownika zamawiającego.

2. Do zadań poszczególnych członków komisji, oprócz wspólnych zadań wymienionych w ustępie 1 należy:

2.1. Sylwia Stępień:

- 1) przedstawienie kierownikowi Zamawiającego propozycji komisji przetargowej w zakresie wykluczenia wykonawców, odrzucenia oferty, unieważnienia postępowania,
- 2) przedstawienie kierownikowi Zamawiającego propozycji komisji przetargowej w zakresie wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 3) sporządzenie protokołu postępowania.

2.2. Adam Kallaur - "Budowa wiaty rekreacyjnej w m. Kanin":

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) ustalenie wartości szacunkowej.

2.3. Adam Franczak - "Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem map do celów projektowych oraz badaniami gruntu dla zadania inwestycyjnego pn.: Zagospodarowanie terenu w miejscowości Nosalin":

- 1) opis przedmiotu zamówienia,

2) ustalenie wartości szacunkowej.

§ 3. TRYB PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

1. Komisja przetargowa dokonuje publicznego otwarcia ofert.

2. Niezwłocznie po otwarciu ofert komisja przetargowa bada i ocenia oferty.

3. Przewodniczący komisji przetargowej przedstawia kierownikowi Zamawiającego propozycje komisji przetargowej w zakresie wykluczenia wykonawców, odrzucenia oferty, unieważnienia postępowania lub wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Kierownik Zamawiającego zatwierdza prace komisji przetargowej oraz wynik postępowania.

§ 4. PRZEPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2017.1579 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze.